

Wir suchen Sie

Wir sind eine große kommunale Aus-, Fort- und Weiterbildungseinrichtung für Berufe im Gesundheits- und Rettungswesen in Mettmann. Das Bildungsangebot reicht im Bereich des Berufssegmentes Pflege von der Erstausbildung zur Pflegefachfrau/ zum Pflegefachmann (mit rund 600 Ausbildungsplätzen) und zur Pflegefachassistenz (mit 56 Ausbildungsplätzen) über die Weiterbildungen Praxisanleitung, Leitende Pflegefachkraft, Pflegedienstleitung und Einrichtungsleitung, Fachkraft für Gerontopsychiatrie, Fachkraft für Qualitätsmanagement, Wundmanagement und Schmerzmanagement bis hin zur Weiterbildung Palliative Care (insgesamt mit bis zu 300 Plätzen).

Wir freuen uns, wenn Sie uns bei diesen Aufgaben unterstützen als:

Praxiskoordination Pflegeausbildung (w/m/d)

in Vollzeit

Ihre Aufgaben:

- zentrale*r Ansprechpartner*in rund um die berufspraktischen Einsätze und Kooperationsbeziehungen
- Planung, Organisation und Koordination der berufspraktischen Einsätze entsprechend der gesetzlichen Vorgaben für die dreijährige sowie für die einjährige Pflegeausbildung und unsere Kooperationspartner
- Sicherstellung und Umsetzung sowie ggf. Anpassung der praktischen Ausbildungsplanung
- kooperativer Austausch und enge Zusammenarbeit mit unseren Kooperationspartnern
- Aufbau neuer Kooperationsbeziehungen zu und zwischen den stationären und ambulanten Trägern der praktischen Ausbildung sowie Weiterentwicklung und Gestaltung bestehender Kooperationen
- Gestaltung der Kooperationsverträge in Abstimmung mit der Akademieleitung
- Verwaltung und Dokumentation der Kooperationsverträge
- Pflege der Kontakte und Netzwerkstrukturen für den Bereich der berufspraktischen Einsätze sowie die Teilnahme an Praxistreffen

Ihr Profil:

- Sie sind sehr gut belastbar und behalten auch unter Zeitdruck und in stressigen Situationen einen kühlen Kopf
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu erfassen, zu strukturieren und zu bewerten
- zielorientiertes Arbeiten und eine selbständige, vorausschauende Arbeitsweise
- planerische und organisatorische Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Eigeninitiative
- Sie streben nach lösungsorientierten Vorgehensweisen
- Flexibilität bei wechselnden Anforderungen
- hohe soziale Kompetenz, insbesondere Teamfähigkeit und Kommunikationsvermögen
- EDV-Affinität, insbesondere sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse und die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten

Ihr Gewinn:

- ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Gestaltungsspielraum
- innovative Ausbildungskonzepte und eine sehr gut ausgestattete Schule
- in- und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung gemäß TVöD und entsprechend Ihrer Qualifikation
- alle Leistungen gemäß TVöD (z. B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Urlaub)
- betriebliche Gesundheitsförderung
- zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- ein teamorientiertes und positives Betriebsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Senden Sie uns Ihre Unterlagen – gerne per E-Mail – an die unten genannte Adresse.
Bei Fragen rufen Sie uns bitte an.

Bildungsakademie für Gesundheits- und Sozialberufe des Kreises Mettmann GmbH
Geschäftsführung Bodo Keißner-Hesse
Jubiläumsplatz 19
40822 Mettmann

Tel. 02104 1418-0

keissner@bildungsakademie-mettmann.de

www.bildungsakademie-mettmann.de